

3 . Voorwaardelijke Opmaak

In deze module leert u:


- Wat de voorwaardelijke opmaak is.
 - Hoe u de voorwaardelijke opmaak toe kunt passen.
-

Met **voorwaardelijke opmaak** kunt u opmaakkenmerken toekennen aan cellen, afhankelijk van de inhoud van die cellen. Als een cel bijvoorbeeld een negatief getal bevat, kunt u dit getal automatisch rood laten weergeven. Positieve getallen kunt u dan bijvoorbeeld automatisch groen maken. In de volgende opdrachten leert u hoe u de voorwaardelijke opmaak moet toepassen.

**Opdracht 3.1** Voorwaardelijke opmaak toepassen

1. Open het bestand **Balans** in de map **Calc** van de **oefenbestanden**.

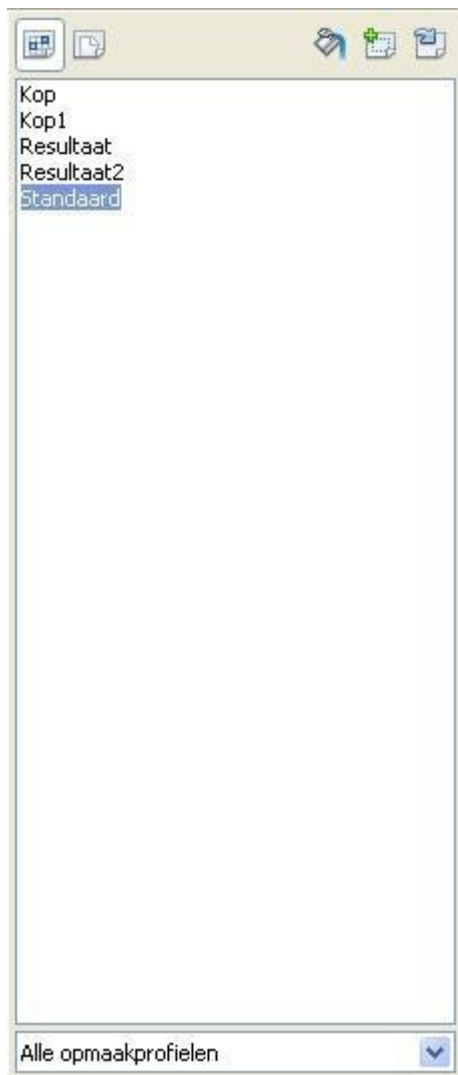
U gaat eerst twee nieuwe opmaakprofielen maken: één voor positieve getallen en één voor negatieve getallen.

2. Selecteer cel **A1**.
3. Typ het getal **1234**.
4. Geef de tekst in de cel de kleur **Groen** (met behulp van de knop **Tekstkleur**  in de

Opmaakbalk) en de opmaak **Vet**.

5. Zorg dat het venster **Stijlen en Opmaak** geopend is (u kunt dit doen via **Opmaak**, **Stijlen en opmaak** of door de functietoets **F11** in te drukken), en dat daarin de lijst **Celopmaakprofielen** wordt weergegeven.

Het venster **Stijlen en Opmaak** verschijnt links naast het werkblad. De knop links boven in dit venster is voor de lijst Celopmaakprofielen en deze knop moet actief zijn; zie afbeelding:




**Opdracht 3.1** Voorwaardelijke opmaak toepassen (vervolg)

6. Klik op de knop **Nieuw opmaakprofiel uit selectie**. 

Het venster **Opmaakprofiel maken** verschijnt.



7. Typ in de witte balk de naam van het opmaakprofiel, bijvoorbeeld **Positief getal**
8. Klik op **OK**.
9. Het nieuwe opmaakprofiel verschijnt in de lijst **Celopmaakprofielen**. in het venster Stijlen en opmaak.
10. Selecteer cel **A2**.
11. Typ het getal **-1234**.
12. Geef de tekst in de cel de kleur **Lichtrood**.
13. Zorg dat het venster **Celopmaakprofielen** geopend is.
14. Klik op de knop **Nieuw opmaakprofiel uit selectie** 

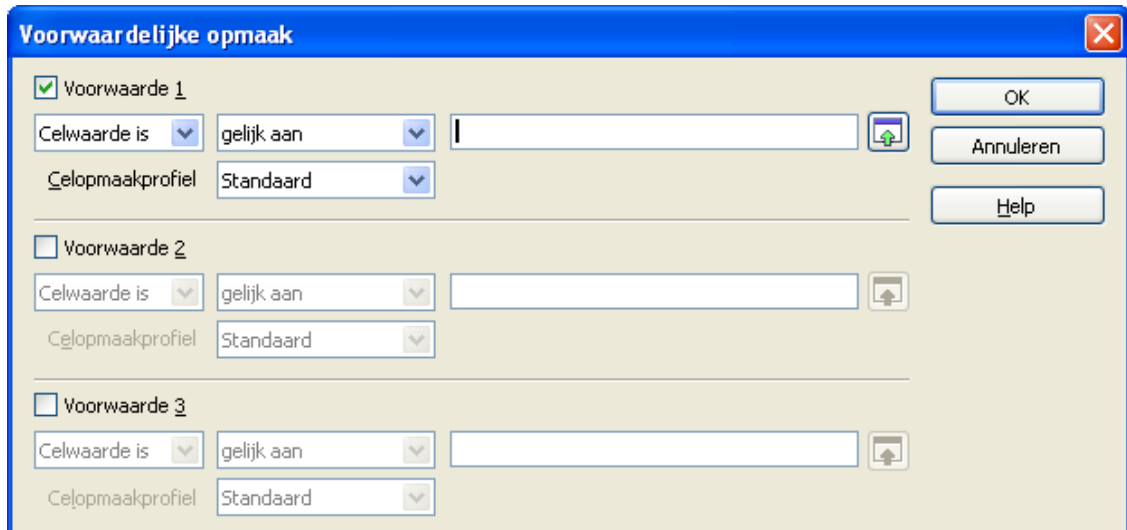
Het venster **Opmaakprofiel maken** verschijnt.

15. Typ in de witte balk de naam van het opmaakprofiel, bijvoorbeeld **Negatief getal**.
16. Klik op **OK**.
17. Wis nu de cellen **A1** en **A2**. Nu de opmaakprofielen voor een positief en een negatief getal zijn gemaakt, hebben we deze twee cellen niet meer nodig.



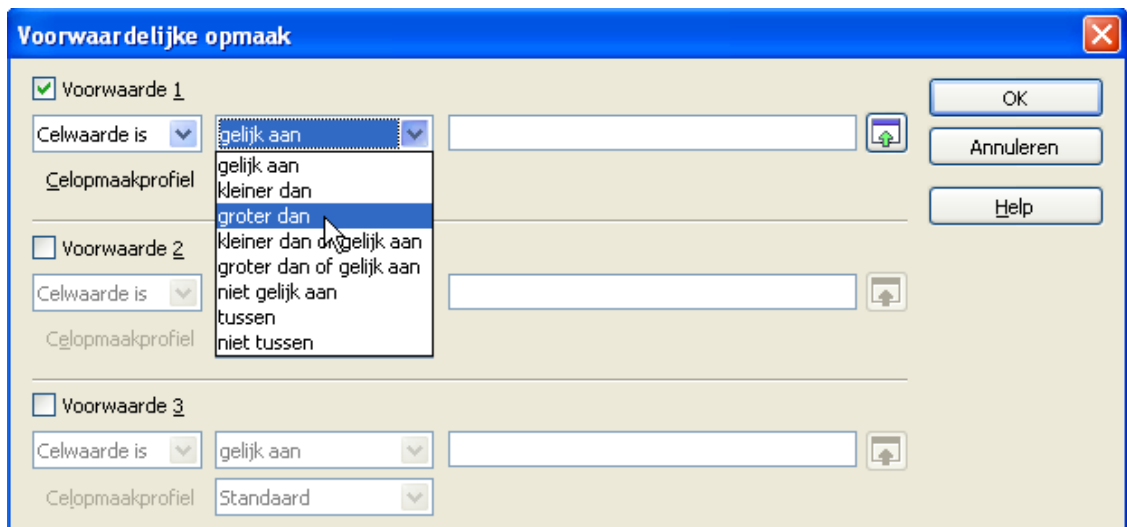
Opdracht 3.1 Voorwaardelijke opmaak toepassen (vervolg)

- 18. Selecteer de cellen **G7 t/m G18**.
- 19. Kies **Opmaak, Voorwaardelijke opmaak**.



Het venster **Voorwaardelijke opmaak** verschijnt.

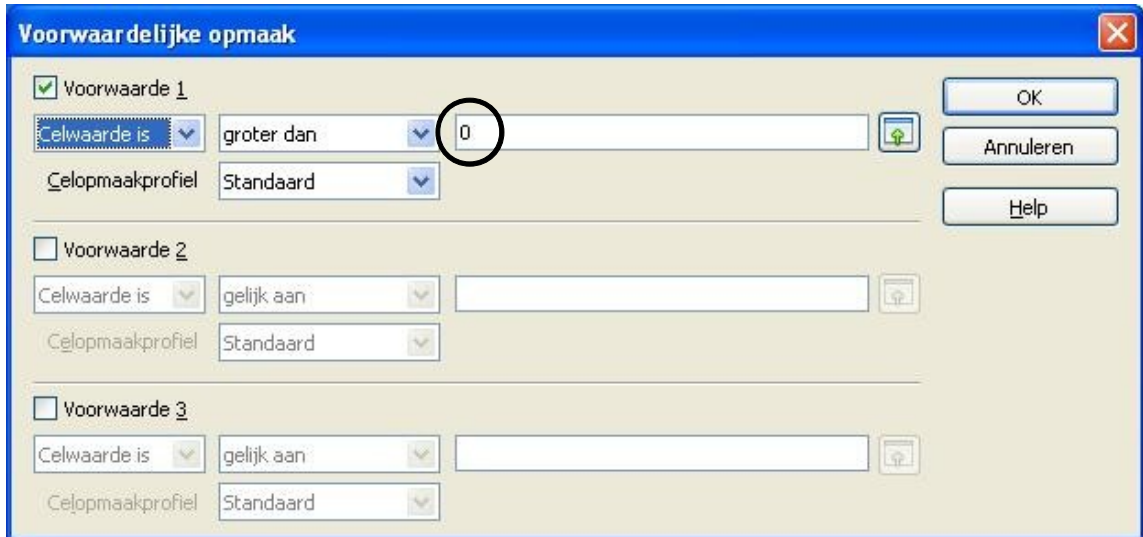
- 20. Klik onder het kopje **Voorwaarde 1** op het zwarte driehoekje rechts van de witte balk met het woord **gelijk aan**. Kies **groter dan** uit de lijst.





Opdracht 3.1 Voorwaardelijke opmaak toepassen (vervolg)

- 21. Klik in de derde witte balk rechts boven in het venster.
- 22. Typ het getal 0; zie onderstaande afbeelding:



- 23. Klik in de balk Celopmaakprofiel op het zwarte driehoekje rechts van **Standaard** boven in het venster.
- 24. Kies het opmaakprofiel **Positief getal** door er op te klikken.



Opdracht 3.1 Voorwaardelijke opmaak toepassen (vervolg)

25. Vink het vakje voor **Voorwaarde 2** aan.
26. Klik op het zwarte driehoekje rechts van de witte balk met het woord **gelijk aan**.
27. Klik op **kleiner dan**.

28. Klik in de derde witte balk rechts in het midden van het venster.
29. Typ het getal **0**.
30. Klik op het zwarte driehoekje rechts van **Standaard**, midden in het venster.
31. Kies het opmaakprofiel **Negatief getal** door er op te klikken.
32. Klik op **OK**.

Bekijk het resultaat van de voorwaardelijke opmaak.

33. Sluit het bestand af, zonder wijzigingen op te slaan.

Herhalingsopdrachten



Voorwaardelijke opmaak

1. Open de opdracht **Cijferlijst** in de map **Calc** van de **oefenbestanden**.
2. Geef de cellen **B2 t/m H13** de volgende voorwaardelijke opmaak:

<i>cijfers lager dan 5,5</i>	Lichtrood
<i>cijfers tussen 5,5 en 6,5</i>	Blauw 6
<i>cijfers hoger dan 6,5</i>	Groen

3. Sluit het bestand af, zonder wijzigingen op te slaan.






Een huishoudboekje maken II

1. Open het bestand **Huishoudboekje stap1** in de map **Mijn Documenten**. Dit bestand hebt u opgeslagen in de laatste opdracht van lesmodule 1.
2. Maak een opmaakprofiel waarin de tekst de kleur **Lichtrood** krijgt, en noem deze **Negatief getal**.
3. Selecteer de cellen **F2 t/m F25**.
4. Kies voor **Opmaak, Voorwaardelijke opmaak**.

Het venster **Voorwaardelijke opmaak** wordt geopend.

5. Klik op het zwarte driehoekje rechts van **gelijk aan** en kies in het lijstje voor de optie **kleiner dan**.
6. Typ in de derde witte balk het cijfer **0**.
7. Klik op het zwarte driehoekje rechts van **Standaard** boven in het venster.
8. Kies het opmaakprofiel **Negatief getal** door er op te klikken.
9. Klik op **OK**.
10. Selecteer de cellen **A1 t/m F1**.
11. Kies voor **Opmaak, Cellen**.
12. Klik op het tabblad **Achtergrond**.
13. Kies de kleur **Geel 2**.
14. Klik op **OK**.
15. Geef op dezelfde manier de cellen **F2 t/m F25** de kleur **Geel 2**.
16. Geef de cellen **B25, D25 en G25** de kleur **Blauw 6**.

**Een huishoudboekje maken II (vervolg)**

17. Selecteer de cellen **A1** t/m **F1**.
18. Kies voor **Opmaak, Cellen**.
19. Klik op het tabblad **Randen**.
20. Zet een lijn rond de cellen door op de knop **Alleen buitenrand instellen**  te klikken.
21. Zet ook een lijn tussen de cellen door op de witte verticale balk midden in het voorbeeldvenster te klikken.
22. Klik op **OK**.
23. Selecteer de cellen **A2** t/m **F24**.
24. Kies voor **Opmaak, Cellen..**
25. Klik op het tabblad **Rand**.
26. Zet een lijn rond de cellen door op de knop **Alleen buitenrand instellen**  te klikken.
27. Zet vervolgens een lijn tussen de kolommen door op de witte verticale balk midden in het voorbeeldvenster te klikken.
28. Klik op **OK**.
29. Selecteer de cellen **A25** t/m **G25**.
30. Kies voor **Opmaak, Cellen**.
31. Klik op het tabblad **Rand**.
32. Zet een lijn rond de cellen door op de knop **Alleen buitenrand instellen**  te klikken.
33. Zet een lijn tussen de cellen door op de witte verticale balk midden in het voorbeeldvenster te klikken.
34. Klik op **OK**.
35. Sla het bestand op in de map **Mijn Documenten** als **Huishoudboekje stap2**.
Dit bestand heeft u weer nodig in lesmodule 5.