

2. Dia's Maken

In de vorige module heeft u geleerd hoe u een titeldia aan uw presentatie toevoegt. Natuurlijk bestaat een presentatie niet uit één enkele dia. In deze module gaan we verder in op het maken van nieuwe dia's.

2.1 Een nieuwe dia invoegen

Allereerst gaan we kijken hoe u een nieuwe dia aan uw presentatie toevoegt.



Opdracht 2.1 Nieuwe dia's invoegen

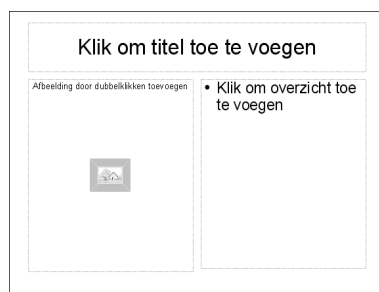
1. Start Impress met een nieuwe, lege presentatie.
2. Klik in het menu **Taken**, aan de rechter kant van het scherm, op **Titeldia**.
3. Klik op de zin 'Klik om titel toe te voegen'.
4. Typ de titel van de dia: 'De geschiedenis van Internet'.
5. Klik in het bewerkingsvenster ergens buiten de gearceerde rand om de cursor weg te halen en de tekst definitief in de dia te zetten.
6. Klik op de zin Klik om tekst toe te voegen.
7. Typ een korte omschrijving van de presentatie: Een korte rondleiding door de ontstaansgeschiedenis van het wereldwijde netwerk.
8. Klik in het bewerkingsvenster ergens buiten de gearceerde rand om de cursor weg te halen en de tekst definitief in de dia te zetten.
9. Klik op **Invoegen, Dia** of op de knop **Dia** in de presentatie werkbalk:



In het bewerkingsvenster verschijnt een nieuwe, lege dia.

10. Klik in het menu **Taken**, aan de rechter kant van het scherm, op de dia met **Titel, clipart, tekst**. Dit is het vijfde plaatje in de rechterkolom.

De zojuist ingevoerde dia krijgt nu een indeling waarbij plaats wordt gemaakt voor een titel, een afbeelding en tekst:





Opdracht 2.1 Nieuwe dia's invoegen (vervolg)

11. Klik op de zin 'Klik om titel toe te voegen'.
12. Typ de titel van de dia: 'Wat is Internet?'
13. Klik op de zin 'Klik om overzicht toe te voegen'.
14. Typ het eerste punt van de opsomming: 'Internet is een wereldwijd netwerk van computers'.
15. Druk op de **Enter**-toets.

Impress maakt automatisch een tweede opsommingsteken.

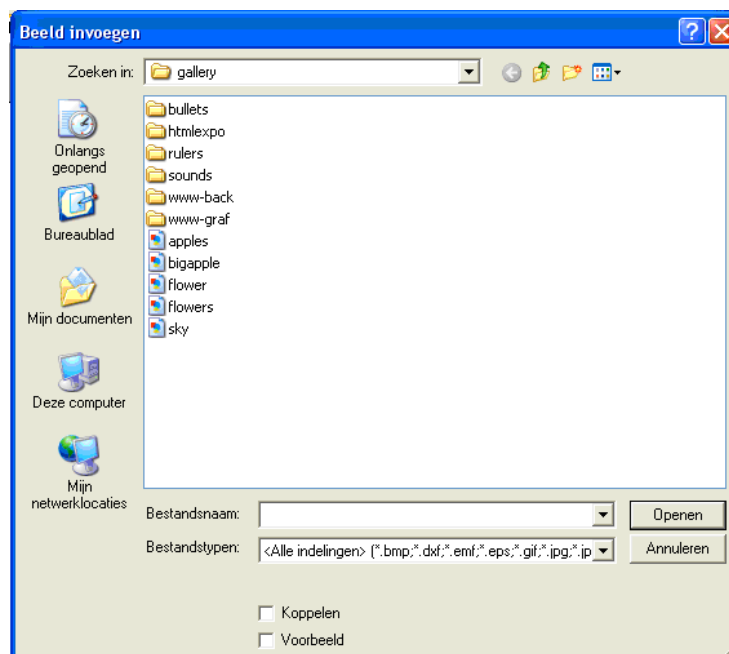
16. Typ het tweede punt van de opsomming: 'Internet is een democratisch netwerk: elke computer kan met elke andere computer communiceren'.

Als laatste voegen we een afbeelding toe aan de dia.

17. Dubbelklik op het plaatje in het vak links op de dia (Afbeelding door dubbelklikken toevoegen).



Het venster **Beeld invoegen** verschijnt.





Opdracht 2.1 Nieuwe dia's invoegen (vervolg)

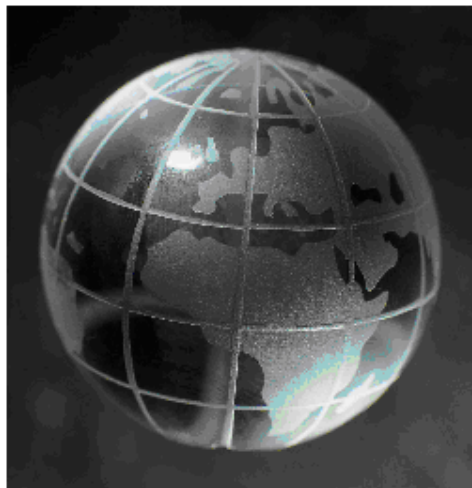
18. Klik achter **zoeken in** op het pijltje achter **Mijn documenten**.



19. Er verschijnt een keuzelijst. Klik op de map met **oefenbestanden**.
 20. Dubbelklik op het mapje **Impress**.
 21. Kies voor het plaatje **Netwerk1** door er op te klikken.
 22. Klik op de knop **Openen** rechts onder in het venster.

De afbeelding wordt nu links in de dia ingevoegd.

Wat is Internet?



- Internet is een wereldwijd netwerk van computers
- Internet is een democratisch netwerk: elke computer kan met elke andere computer communiceren

23. Sluit het bestand zonder de wijzigingen op te slaan.

2.2 Het diavenster

Links in het scherm staat een lijst met de naam Dia's. In deze lijst staan alle dia's die u aan uw presentatie heeft toegevoegd. Met behulp van de lijst Dia's kunt u snel en eenvoudig een specifieke dia bekijken. U klikt op de dia die u wilt bekijken of bewerken. Deze wordt vervolgens in het bewerkingsvenster weergegeven.



Opdracht 2.2 Het diavenster

1. Open het bestand **De geschiedenis van het Internet** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**. Krijgt u bij het oefenbestand in de titelbalk de melding “(alleen-lezen)” dan is het mogelijk dat het bestand nog ingepakt zit in een .zip bestand. In dit oefenbestand kunt u niets veranderen. Dit geldt voor alle bestanden die in de zip file zitten. Voordat u hiermee gaat werken, dient u deze bestanden eerst uit te pakken.
Voor verdere uitleg kunt u kijken op de website onder de knop 'DOWNLOAD Oefenbestanden', bij: “Hulp nodig met het downloaden van de oefenbestanden? Klik dan hier”
2. Klik in het venster **Dia's** op **dia 1**, de titeldia (deze staat bovenaan).
De titeldia wordt nu in het bewerkingsvenster weergegeven.
3. Klik nu op **dia 2, 'Wat is Internet?'**
De dia verschijnt in het bewerkingsvenster.
4. Sluit het bestand of laat het geopend staan voor de volgende opdracht.

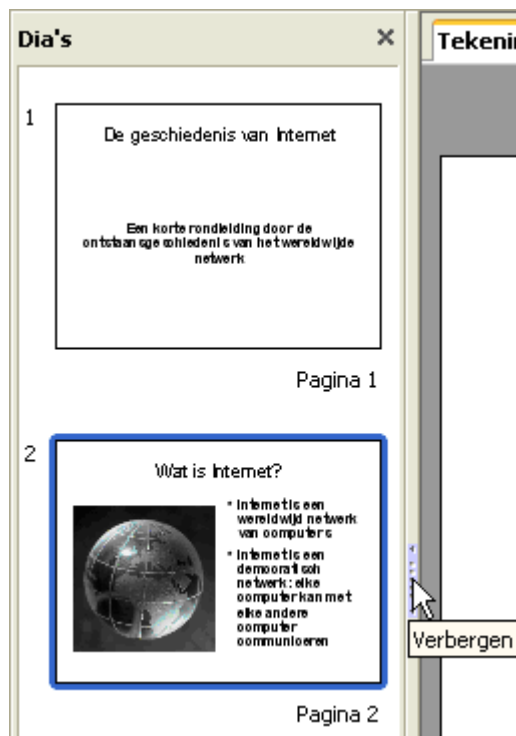
2.2.1 Het diavenster verbergen

Soms kan het handig zijn om in een zo groot mogelijk bewerkingsvenster op uw scherm te werken. In de volgende opdracht gaat u het diavenster verbergen, en die vervolgens weer tevoorschijn halen.



Opdracht 2.3 Het diavenster verbergen en tonen

1. Open het bestand **De geschiedenis van het Internet** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Klik op de knop **Verbergen** rechts in het diavenster.



Opdracht 2.3 Het diavenster verbergen en tonen (vervolg)

Het diavenster wordt nu verborgen. Geheel links in beeld ziet u alleen nog maar de grijze balk met de knop **Weergeven**.

3. Klik op de knop **Weergeven**.
Het diavenster verschijnt weer in beeld.
4. Sluit het bestand of laat het geopend staan voor de volgende opdracht.

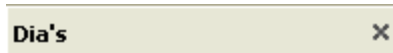
2.2.2 Het diavenster sluiten

Naast het verbergen van het diavenster, is het tevens mogelijk om het diavenster geheel te sluiten, zodat zelfs de knop Weergeven niet meer links in het scherm te zien is. U doet dit alleen als u zou besluiten om niet met het diavenster te werken.



Opdracht 2.4 Het diavenster sluiten en openen

1. Open het bestand **De geschiedenis van het Internet** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Klik op het kruisje rechts van **Dia's**.



Het diavenster wordt gesloten.

3. Klik op **Beeld, Deelvenster Dia** op de **menubalk**.
Het diavenster komt weer in beeld.
4. Sluit het bestand of laat het geopend voor de volgende opdracht.

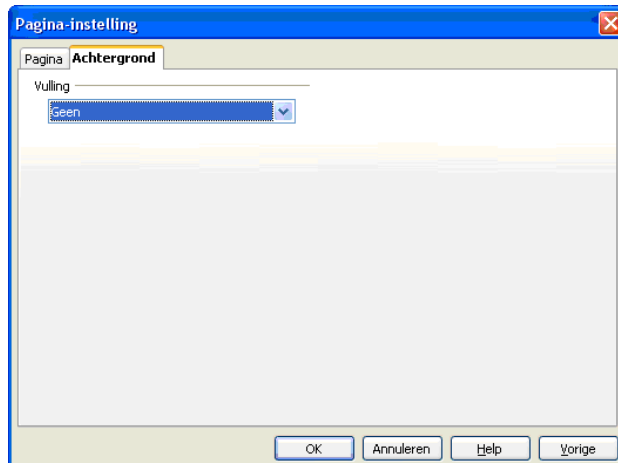
2.3 Een dia-achtergrond kiezen

Standaard zijn dia's altijd wit. Dit kan soms nogal saai zijn, en daarom kan in Impress gekozen worden uit een uitgebreid aanbod achtergronden. Sommige achtergronden bestaan uit één enkele kleur, andere hebben twee kleuren die in elkaar overlopen. Er kan er zelfs voor gekozen worden om een afbeelding als achtergrond voor een dia te gebruiken.



Opdracht 2.5 Eén kleur als achtergrond instellen

1. Open het bestand "**De geschiedenis van het Internet.odp**".
N.B. **Niet** het bestand "De geschiedenis van het Internet Notitie.odp".
2. Klik op **dia 1, De geschiedenis van Internet**.
3. Klik op **Opmaak, Pagina** op de **menubalk**.
4. Kies het tabblad **Achtergrond** door er op te klikken.



5. Klik op het driehoekje rechts van **Geen**.



6. Kies uit het lijstje de optie **Kleur** door er op te klikken.
Er verschijnt een lijst met de beschikbare achtergrondkleuren.
7. Klik op de kleur **Lichtgrijs**.
8. Klik op **OK**.
Er verschijnt een dialoogvenster waarin wordt gevraagd of u de achtergrondinstellingen wilt toekennen aan alle dia's.
9. Klik op **Nee**.
10. Sluit het bestand of laat het geopend voor de volgende opdracht.

2.3.1 Een achtergrond met kleurovergangen

Eén enkele kleur als achtergrond van een dia geeft vaak een wat "steriel" effect aan uw presentatie. Uw dia's zijn op een snelle manier dynamischer te maken door een achtergrond te kiezen met twee of meer kleuren die in elkaar overgaan.



Opdracht 2.6 Twee kleuren als achtergrond instellen

1. Open het bestand **Twee Kleuren** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Klik op **dia 2, Wat is Internet?**.
3. Klik op **Opmaak, Pagina**.
4. Klik op het driehoekje rechts van **Geen**.
5. Kies uit het lijstje de optie **Kleurovergang** door er op te klikken.
6. Klik op **Lineair blauw/wit**.
7. Klik op **OK**.
8. Klik op **Nee**.

De dia krijgt nu een achtergrond met een overgang van donkerblauw naar lichtblauw.



9. Sluit het bestand zonder de wijzigingen op te slaan.

2.3.2 Een afbeelding als achtergrond instellen

Impress heeft een aantal standaard afbeeldingen die heel goed als achtergrond gebruikt kunnen worden. Deze zogenaamde **bitmaps** zijn meestal foto's van stenen, gras, metaal, zand en andere materialen.

In de volgende opdracht geeft u een dia een sterrenhemel als achtergrond.



Opdracht 2.7 Een afbeelding als achtergrond

1. Open het bestand **Achtergrond** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Klik op **dia 1, De geschiedenis van Internet**.
3. Klik op **Opmaak, Pagina**.
4. Kies het tabblad **Achtergrond** door er op te klikken.
5. Klik op het driehoekje rechts van **Kleur**.
6. Kies uit het lijstje de onderste optie, **'Bitmap'**, door er op te klikken.
7. Kies in het lijstje de afbeelding **Heelal** door er op te klikken.



8. Klik op **OK**.

Er verschijnt een dialoogvenster waarin wordt gevraagd of u de achtergrondinstellingen wilt toekennen aan alle dia's.

9. Klik op **Nee**.

De dia heeft nu de afbeelding **Heelal** als achtergrond.

10. Sluit het bestand zonder de wijzigingen op te slaan.