

5. Diavoorstellingseffecten

Zoals u in de voorgaande modules heeft kunnen zien, is de overgang tussen opeenvolgende dia's in een presentatie steeds hetzelfde: de oude dia verdwijnt en de nieuwe dia komt daar onmiddellijk voor in de plaats. Dit is nogal eentonig en daarom is het met Impress mogelijk om dia's op een andere manier in beeld te brengen. Een voorbeeld hiervan is de optie Cover, waarbij de nieuwe dia als het ware over de oude dia schuift.

Het is ook mogelijk om binnen een dia animaties te gebruiken. U kunt plaatjes en tekst op verschillende manieren op de dia zichtbaar maken, in een door u gekozen volgorde.

Effecten brengen afwisseling in uw presentatie, mits ze niet overmatig worden gebruikt.

5.1 Diaovergangseffecten

In de volgende opdrachten gaat u verschillende effecten toevoegen aan de overgang tussen de dia's.



Opdracht 5.1 Diaovergangseffecten

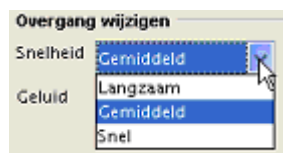
1. Open het bestand **Overgang** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Zorg dat dia 1, '**De geschiedenis van het Internet**' wordt weergegeven.
3. Kies in het menu **Presentatie** op de menubalk voor **Diawissel**.

Rechts in het scherm verschijnt het venster **Diawissel**.

4. Kies in het lijstje met overgangseffecten voor **Wiel rechtsom, 8 spaken**.

In het bewerkingsvenster midden in het beeldscherm ziet u nu een voorbeeld van het overgangseffect, toegepast op de dia.

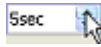
5. Zorg dat dia 2, '**Wat is Internet?**' wordt weergegeven.
6. Kies rechts in het lijstje met overgangseffecten voor **Kader uit**.
7. Klik, bij het kopje **Snelheid**, op het zwarte driehoekje rechts van **Gemiddeld**.



8. Kies in het lijstje voor **Langzaam** door er op te klikken.
9. Klik onder het kopje **Diawissel** in het witte rondje vóór **Automatisch na**.

**Opdracht 5.1** Diaovergangseffecten (vervolg)

10. Klik op het pijltje dat naar boven wijst, rechts van het witte vakje met daarin **1sec**. Zorg dat in het witte vakje **5sec** komt te staan.



Impress wacht nu 5 seconden voordat **Dia 2** wordt weergegeven. De overgangsanimatie wordt langzaam afgespeeld.

11. Kies op de werkbalk **Presentatie** voor de optie **Presentatie**, of druk op de **F5**-toets op uw toetsenbord om het resultaat te bekijken.
12. Probeer ook andere diawissel-overgangseffecten uit. Deze kunt u selecteren in het venster **Diawissel**.
13. Sluit het bestand zonder de wijzigingen op te slaan.

5.1.1 Een geluid aan een overgang toevoegen

Indien de computer die u gebruikt om de presentatie af te spelen beschikt over luidsprekers, kunt u geluiden toevoegen aan uw presentatie. Dit kan op verschillende manieren en op verschillende momenten. Hieronder gaat u een geluid af laten spelen tijdens de wisseling tussen twee dia's.

**Opdracht 5.2** Diaovergang met geluid

1. Open het bestand **Geluid** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Zorg dat dia 1, **De geschiedenis van het Internet** wordt weergegeven.

Zorg ervoor, dat rechts in het scherm het venster **Diawissel** zichtbaar is. Zie de vorige opdracht.

3. Klik, bij het kopje **Geluid**, op het zwarte driehoekje rechts van **<Geen geluid>**.
4. Kies uit het lijstje een geluid, bijvoorbeeld **Gong**.
5. Laat het bestand open voor de volgende opdracht.

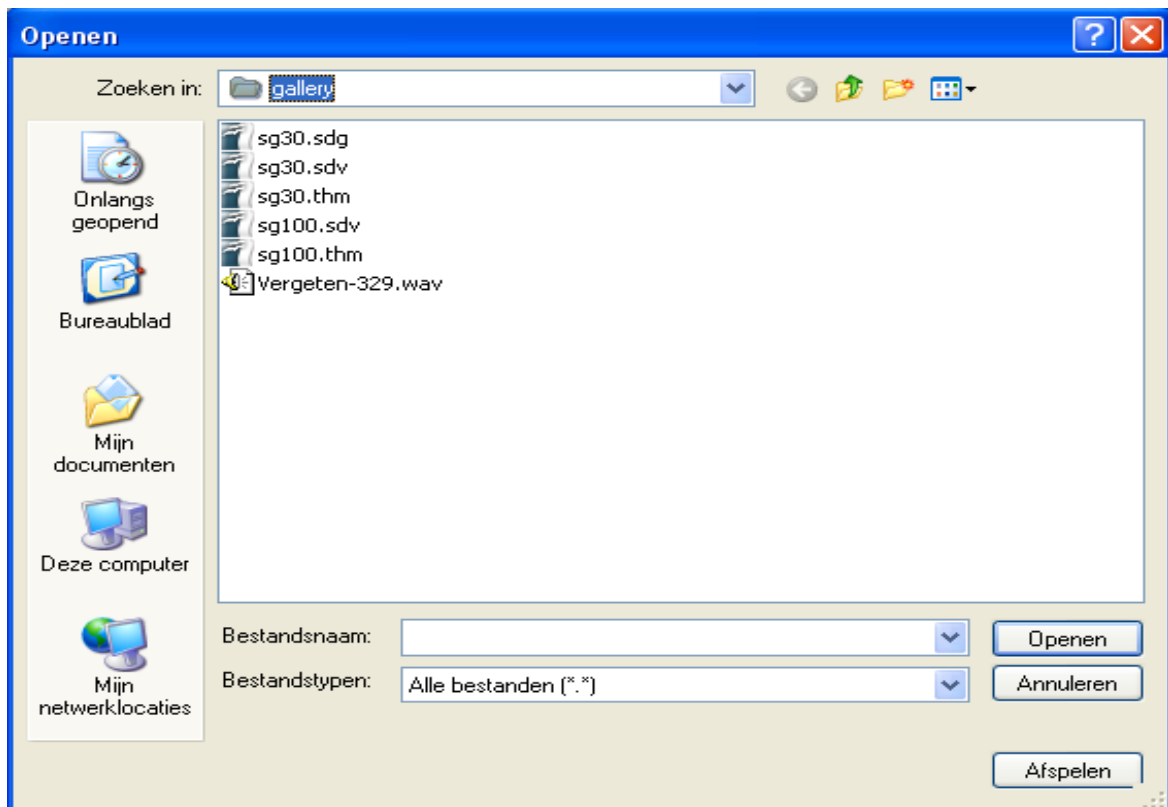
5.1.2 Een eigen geluid aan een overgang toevoegen

Standaard beschikt Impress slechts over enkele geluiden. Gelukkig is het mogelijk om een geluid dat u zelf heeft gevonden (bijvoorbeeld op Internet) in uw presentatie te gebruiken. Uiteraard heeft dit alleen zin, als uw computer voorzien is van luidsprekers.



Opdracht 5.3 Diaovergang met een niet-standaard geluid (vervolg)

6. Zorg ervoor, dat rechts in het scherm het venster **Diawissel** zichtbaar is.
7. Klik op het zwarte driehoekje rechts van **<Geen geluid>**, onder het kopje **Geluid**.
8. Klik op **Ander geluid...** Het venster **Openen** verschijnt. Hieronder is het venster **Openen** afgebeeld.



9. Kies uit de lijst naast **Zoeken in** (helemaal bovenaan, onder Openen) de lijst met de oefenbestanden.
10. Dubbelklik op de map **Impress**.
11. Klik op het geluid **modem.wav**.
12. Klik op de knop **Openen**.

Het geluid is nu in de presentatie ingevoegd.

5.2 Aangepaste animatie

In Impress is het niet alleen mogelijk om de manier waarop dia's op het scherm verschijnen aan te passen: ook de manier waarop de verschillende onderdelen van één dia op het scherm verschijnen is aan te passen. Zo worden bijvoorbeeld de delen van een opsomming standaard allemaal tegelijk weergegeven. Het is mogelijk om deze delen één voor één weer te laten geven. Bij elke klik van de muis verschijnt dan een deel van de opsomming.

**Opdracht 5.5** Aangepaste animatie binnen een dia

1. Open het bestand **Custom** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Zorg dat Dia 2, **Wat is Internet?** wordt weergegeven.
3. Selecteer met behulp van de linkermuisknop het eerste punt van de opsomming: **Internet is een wereldwijd netwerk van computers**.
4. Kies in het menu **Presentatie** op de menubalk de optie **Aangepaste animatie**.

Rechts in het scherm verschijnt het venster **Aangepaste animatie**.

5. Klik op de knop **Toevoegen**.
6. Kies voor het effect **Verschijnen** door er op te klikken.
7. Klik op **OK**.
8. Druk nu op de F5 toets om het effect te ervaren. Wat u nu ziet is dat punt 2 met de rest de pagian verschijnt en dat pas na een muisklik punt 1 te voorschijn komt.
9. Selecteer nu het punt 2 van de opsomming.
10. Klik op **Toevoegen**.
11. Klik op **Verschijnen**.
12. Klik op **OK**.

De twee delen van de opsomming worden nu één voor één op het scherm geplaatst.

13. Druk de F5 toets in om het effect te zien. De dia wordt in eerste instantie getoond zonder de opsomming.. Bij een klik van de muis verschijnt het eerste punt van de opsomming; bij de volgende klik de tweede.
14. Sluit het bestand zonder de wijzigingen op te slaan.

5.2.1 De volgorde van de animaties wijzigen

De volgorde waarin de verschillende elementen binnen een dia worden weergegeven, wordt bepaald door de volgorde waarin u de elementen een aangepaste animatie geeft. In de vorige opdracht heeft u bijvoorbeeld eerst het eerste punt van de opsomming een effect gegeven, en daarna pas het tweede. In de presentatie verschijnt dus eerst het eerste deel van de opsomming en daarna het tweede deel. Uiteraard is het mogelijk om deze volgorde achteraf wijzigen.

**Opdracht 5.6** De volgorde van weergave wijzigen

1. Open het bestand **Volgorde** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Zorg dat Dia 2, **Wat is Internet?** wordt weergegeven.
3. Selecteer de afbeelding door er op te klikken.
4. Kies in het menu **Presentatie** op de menubalk de optie **Aangepaste animatie**.

Rechts in het scherm verschijnt het venster **Aangepaste animatie**.

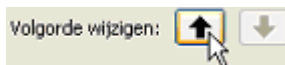
5. Klik op **Toevoegen**.
6. Kies voor het effect **Binnenvliegen** door er op te klikken.
7. Klik op **OK**.

De afbeelding wordt nu als laatste, dus na de opsomming, weergegeven. In dit geval willen we echter dat de afbeelding als eerste verschijnt.

8. Zorg dat de afbeelding, **Bitmap 1**, in de lijst rechts in het venster geselecteerd is.



9. Klik op de knop met de zwarte pijl, rechts van **Volgorde wijzigen**.



De afbeelding wordt nu één positie omhoog gezet.

10. Klik nogmaals op de zwarte pijl, zodat de afbeelding bovenin de lijst staat.
11. Toets **F5** om het effect te zien. Bij de eerste muisklik verschijnt de wereldbol (vliegt van onderen het beeld binnen); bij de volgende muisklikken verschijnen de twee delen van de tekst
12. Sluit het bestand zonder de wijzigingen op te slaan.

5.2.2 Teksteffecten

U kunt ook een effect geven aan tekst die reeds op het scherm te zien is. Zo kunt u bijvoorbeeld de kleur van tekst laten veranderen wanneer u op de muisknop klikt. Dit is vooral handig wanneer u een opsomminglijst punt voor punt behandelt. U kunt dan het deel van de opsomming die u bespreekt een afwijkende kleur geven, zodat het voor uw publiek direct duidelijk is welk punt u op dat moment bespreekt.



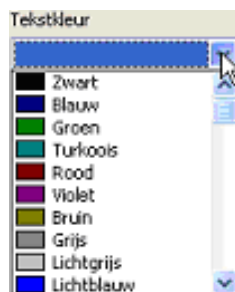
Opdracht 5.7 Teksteffecten

1. Open het bestand **Accent** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Zorg dat Dia 3, **ARPANet** wordt weergegeven.
3. Selecteer het eerste deel van de opsomming.
4. Kies in het menu **Presentatie** op de menubalk de optie **Aangepaste animatie**.

Rechts in het scherm verschijnt het venster **Aangepaste animatie**.

N.B. Het venster voor **Aangepaste animatie** kan ook worden opgeroepen door in het venster **Taken**, rechts op het scherm, op **Aangepaste animatie** te klikken.

5. Klik op **Toevoegen**.
6. Klik op het tabblad **Geaccentueerd**.
7. Kies het effect **Tekstkleur wijzigen**
8. Klik op **OK**.
9. Klik op het driehoekje onder het kopje **Tekstkleur**; zie deze afbeelding:



10. Kies de kleur **Lichtrood** door er op te klikken.

Onder het kopje **Starten** staat, in het witte balkje, **Bij klikken**. Dit geeft aan dat het effect zal worden toegepast wanneer u met de muis klikt.

11. Geef op dezelfde manier de andere twee delen van de opsomming een **lichtrode** kleur wanneer er met de muis geklikt wordt.

Wanneer u de presentatie bekijkt, zult u merken dat de drie delen van de opsomming na iedere muisklik rood worden. Aan het eind van de dia zijn dus alle drie de delen van de opsomming rood.

U gaat er nu voor zorgen dat, zodra een volgend deel van de opsomming rood wordt, het vorige deel automatisch (dus zonder muisklik) weer zwart wordt.

**Opdracht 5.7 Teksteffecten (vervolg)**

12. Selecteer het eerste deel van de opsomming.
13. Klik op **Presentatie, Aangepaste animatie...** in de menubalk, of klik op **Aangepaste animatie** in het venster **Taken** rechts op het scherm.
14. Klik op **Toevoegen**.
15. Klik op het tabblad **Geaccentueerd**.
16. Kies het effect **Tekstkleur wijzigen**.
17. Klik op **OK**.
18. Klik op het driehoekje onder het kopje **Tekstkleur**.
19. Kies de kleur **Zwart** door er op te klikken.
20. Klik op het driehoekje rechts in de balk onder het kopje **Starten**, en kies uit de lijst de optie **Met voorgaande**; zie bijgaande afbeelding:



21. Klik aan de rechterkant van het scherm één keer op de grote zwarte pijl die naar boven wijst, zodat het zojuist toegevoegde effect één plaats naar boven gaat.
22. Selecteer het tweede deel van de opsomming.
23. Klik op **Toevoegen**.
24. Klik op het tabblad **Geaccentueerd**.
25. Kies het effect **Tekstkleur wijzigen**.
26. Klik op **OK**.
27. Klik op het driehoekje onder het kopje **Tekstkleur**.
28. Kies de kleur **Zwart** door er op te klikken.
29. Klik op het driehoekje rechts in de balk onder het kopje **Starten**, en kies uit de lijst de optie **Met voorgaande**; net als bij punt 20.
30. Druk de F5 toets in om het effect op de presentatie van deze dia te bekijken.
31. Sluit het bestand zonder de wijzigingen op te slaan.

5.2.3 Geluid toevoegen aan een animatie

Net zoals bij diaovergangen, kunt u ook aan effecten van tekst en afbeeldingen een geluid toevoegen. Dit werkt echter op een iets andere manier. In de volgende opdracht leert u hoe.



Opdracht 5.8 Geluid toevoegen aan een animatie

1. Open het bestand **Strom** in de map **Impress** van de **oefenbestanden**.
2. Selecteer de afbeelding op **Dia 3** door er op te klikken.
3. Klik op **Presentatie, Aangepaste animatie...** in de menubalk helemaal bovenaan, of klik op **Aangepaste animatie** in het venster **Taken** rechts op het scherm.
4. Klik op **Toevoegen**.
5. Klik op het effect **Binnenvliegen**.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op de knop met de drie puntjes, rechts van het witte vakje met **Vanaf onder**.



8. Klik op het driehoekje rechts van **(Geen geluid)**.
9. Kies uit de lijst het geluid **Strom** door er op te klikken.
10. Klik op **OK**.
11. Verplaats de animatie van de afbeelding, in de lijst rechts in het scherm, helemaal naar boven.

Op het moment dat u tijdens de presentatie klikt om de afbeelding weer te laten geven, wordt het geluid afgespeeld.

12. Kies in het menu **Presentatie** voor de optie **Presentatie**, of druk op de **F5**-toets op uw toetsenbord om het resultaat te bekijken.
13. Sluit het bestand zonder de wijzigingen op te slaan.