

2. Opslaan en openen

In deze module leert u een bestand:

1. voor de eerste keer op te slaan;
2. te openen;
3. opnieuw op te slaan onder dezelfde naam, nadat er iets is gewijzigd;
4. op te slaan als een nieuw bestand met een nieuwe naam.

2.1. Opslaan

Als u de eindopdracht van **Module 1** heeft gedaan, dan heeft u een recept voor een romige framboos-banaanmilkshake getypt. Om het resultaat van dit werk te kunnen bewaren, zult u het moeten opslaan op de harde schijf van uw computer. Het blijft daar dan net zo lang staan tot u besluit het te wissen of er iets anders overheen te zetten. Opgeslagen documenten kunt u weer onbeperkt openen, om er verder mee te kunnen werken.



Opdracht 2.1 Typen van het recept

1. Maak de eindopdracht van module 1: ROMIGE FRAMBOOS-BANAANMILKSHAKE.
2. Typ echter maar tot en met 4 *rietjes*. Maak de woorden ook nog niet vet, cursief of onderstreept.

Als u **Writer** heeft opgestart, en meteen daarna bent begonnen met typen, blijkt uw tekst al een naam te hebben. Boven in de titelbalk staat **Geen titel 1**.



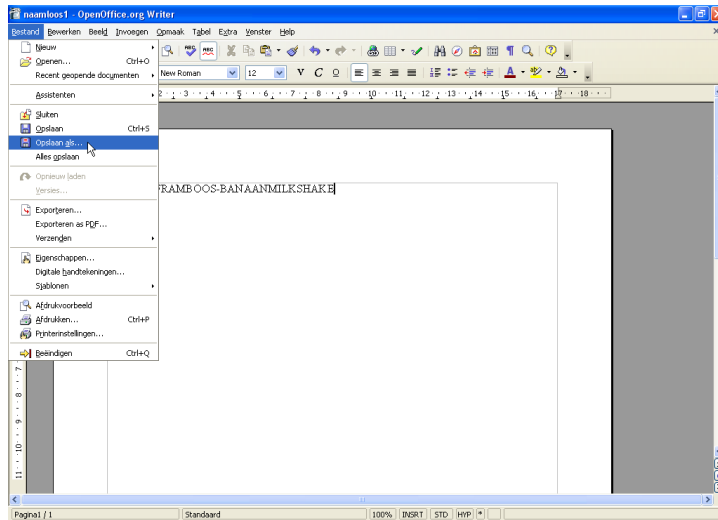
Een bestand met de naam **Geen titel 1** bestaat dan nog niet. **Writer** geeft uw tekst slechts een voorlopige werktitel, totdat u zelf het bestand een naam geeft.

Om een nieuw document op te slaan, moet u de tekst:

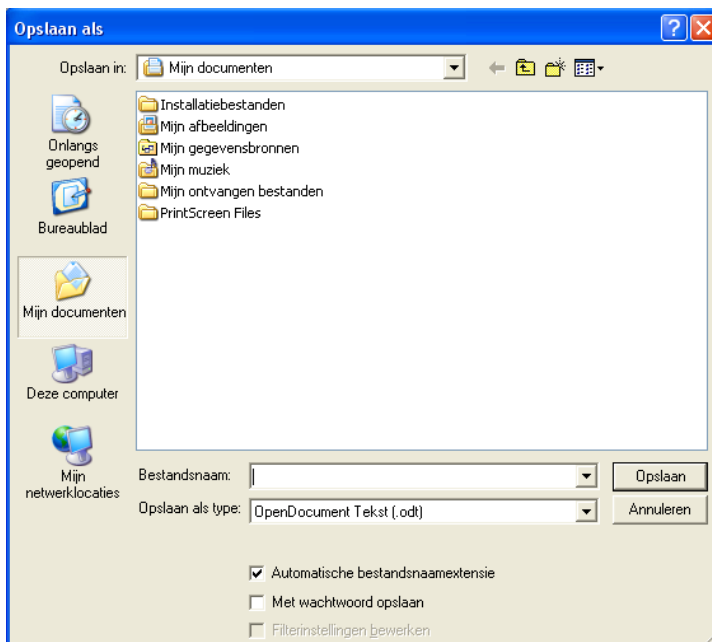
1. een **plaats** geven
2. een **naam** geven

Als plaats neemt Writer standaard **Mijn documenten**. U kunt dit uiteraard zelf veranderen. De naam van uw document kunt u zelf verzinnen.


2.1.1. Document voor de eerste keer opslaan

 **Opdracht 2.2** De eerste keer opslaan
1. Klik in de menubalk **Bestand, Opslaan als.**

Het dialoogvenster **Opslaan als** verschijnt.



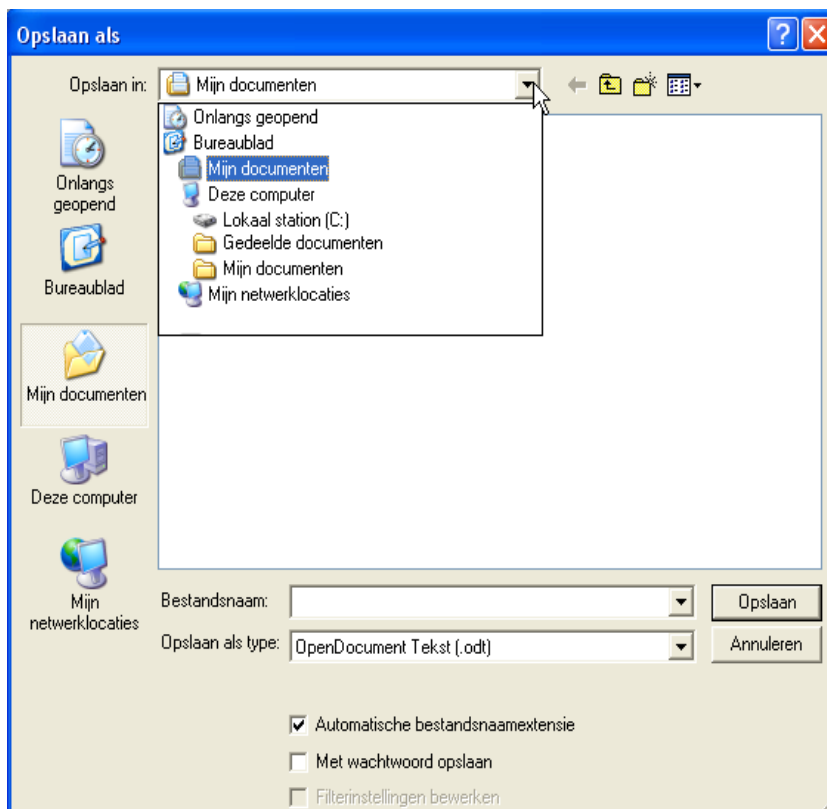
Via dit dialoogvenster geeft u de tekst:

- Een plaats **Op slaan in:**  Mijn documenten
- Een naam **Bestandsnaam:**

Opdracht 2.2 De eerste keer opslaan (vervolg)

2. Klik op de knop  naast **Opslaan in**.

De keuzelijst wordt geopend.



3. Kies **Mijn Documenten** door hierop te klikken.

In het tekstvak **Bestandsnaam** moet u de naam van de tekst opgeven.

Bestandsnaam:

4. Typ in dit tekstvak *Milkshake voorlopig*.
5. Klik op de knop **Opslaan**  om uw opdracht te bevestigen.

Het dialoogvenster verdwijnt en de tekst wordt in de map **Mijn Documenten** opgeslagen.

In de titelbalk verschijnt **Milkshake voorlopig**.

2.1.2. Tekst wijzigen en opnieuw opslaan

Natuurlijk kunt u in een tekst veranderingen aanbrengen. Heeft u die tekst al opgeslagen onder een bepaalde naam, dan slaat u meestal de gewijzigde tekst opnieuw op onder dezelfde naam. In de opdracht hierna brengt u een wijziging aan in de tekst **Milkshake voorlopig** en daarna slaat u de complete tekst opnieuw op onder dezelfde naam. Er verschijnt dan geen dialoogvenster. De oude tekst die u eerst onder die naam had bewaard, wordt zo vervangen door de nieuwe tekst.

**Opdracht 2.3** Opslaan onder dezelfde naam

1. Typ de rest van het recept (van *Bereiden...* tot *...rietjes erin steken.*).
2. Maak de tekst nog niet vet, cursief of onderstreept.
3. Klik op **Bestand, Opslaan**.

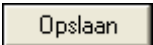
In de titelbalk staat nog steeds **Milkshake voorlopig**.

2.1.3. Opslaan als...

Er is nog een andere manier van opslaan. Een manier waarbij u de oude tekst ongewijzigd laat en de tekst als een nieuw bestand opslaat. Vanzelfsprekend kan dat alleen maar als u de tekst een nieuwe naam geeft. Die gelegenheid krijgt u als u de menukeuze **Bestand, Opslaan als...** kiest, in plaats van **Bestand, Opslaan**. Het verschil zit dus in het woord 'als'.

In de volgende opdracht gaat u eerst uw recept opmaken (dus woorden vet, cursief en onderstreept maken) en dit bestand vervolgens opslaan als een nieuwe tekst met een nieuwe naam.

**Opdracht 2.4** Met een andere naam opslaan

1. Maak de tekst van het recept cursief, vet en onderstreept, zodat het er precies zo uitziet als het voorbeeld op bladzijde 15 van module 1.
2. Kies **Bestand, Opslaan als...**
3. Selecteer onder het kopje **Opslaan** in: de map waarin het document opgeslagen moet worden.
4. Kies **Mijn Documenten** door hierop te klikken.
5. In het tekstvak **Bestandsnaam** moet u de nieuwe naam van de tekst opgeven.
6. Typ in dit tekstvak **Milkshake klaar**.
7. Klik op de knop .
8. De computer slaat het bestand **Milkshake klaar** op.
9. Boven in de titelbalk staat nu de nieuwe naam.
10. Sluit **Writer**.

2.2. Openen

Onder **openen** verstaan we het weer op het scherm brengen van een bestand, dat eerder werd opgeslagen. Hieronder leert u:

1. Een bestand te openen.
2. Alternatieve methoden om een bestand te openen.
3. Een bestand te openen van een **CD**.

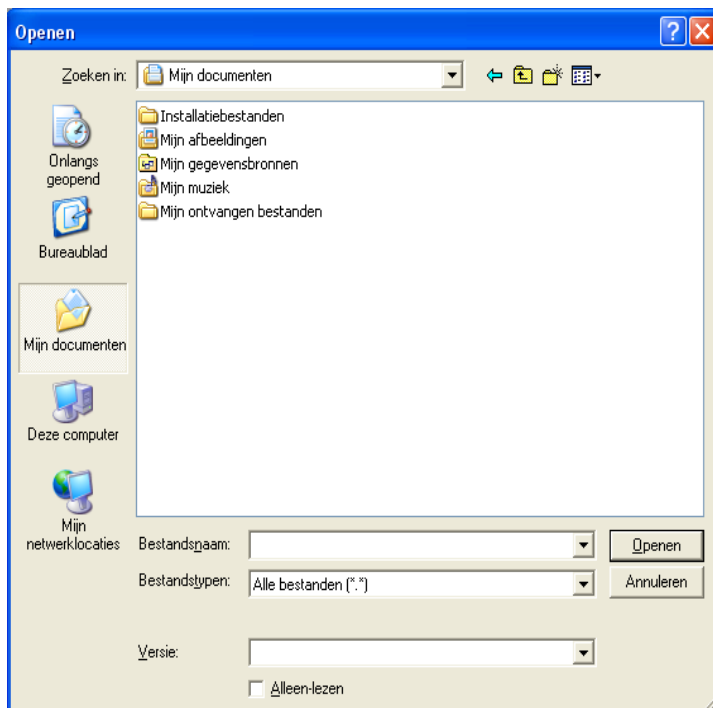
2.2.1. Een bestand openen

In deze paragraaf leert u een opgeslagen bestand opnieuw te openen om de tekst bijvoorbeeld te verbeteren of om er verder mee te werken.

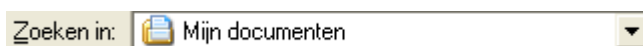


Opdracht 2.5 Een bestand openen

1. Start **Writer**.
2. Kies **Bestand, Openen** of klik op de knop **Openen**.
3. Het dialoogvenster **Openen** verschijnt.



4. Klik op het pijltje  rechts in de keuzelijst **Zoeken in**.



De keuzelijst wordt geopend.

5. Kies **Mijn Documenten** door hierop te klikken.

Ziet u de bestandsnaam **Milkshake klaar** in de lijst staan?

6. Selecteer het bestand **Milkshake klaar** door er één keer op te klikken.

Milkshake klaar wordt blauw.

7. Klik op de knop **Openen** 

Het geselecteerde bestand wordt geopend en verschijnt op uw scherm. In de titelbalk is de naam van het document weergegeven.

8. Sluit **Writer** nu af met het kruisje.

2.2.2. Een bestand openen van een CD

Als u de cursus-oefenbestanden van de RedNose OpenOfficePlaza website heeft gekopieerd (door middel van een download) dan zijn de bestanden al op uw computer opgeslagen en zijn de bestanden te openen zoals hiervoor in deze lesmodule aangegeven.

Sommigen hebben wellicht de **RedNose CD** tot hun beschikking, waarop deze oefenbestanden zijn geplaatst. Voor hen is de volgende oefening bestemd.

In de volgende opdracht gaat u een bestand openen dat is opgeslagen op de **RedNose CD**, die u bij deze cursushandleiding heeft ontvangen. Op deze **CD** staat een aantal bestanden, die u gaat gebruiken bij de oefeningen in deze module en tijdens eventuele andere cursussen van **RedNose**. Het openen van een bestand dat op een **CD** staat, gaat vrijwel op dezelfde manier als het openen van een bestand op uw harde schijf.



Opdracht 2.6 Een bestand openen van een CD

1. Open de **Cd-Rom speler**.
2. Leg de **CD** in de **Cd-romspeler** (met de tekstkant boven).
3. Sluit de **Cd-Rom speler**.
4. Start **Writer**.
5. Kies **Bestand, Openen**

Het dialoogvenster **Openen** verschijnt.


6. Klik op het pijltje rechts in de keuzelijst Zoeken in.



De keuzelijst wordt geopend.

7. Kies de **RedNose CD** door hier op te klikken.

Ziet u het bestand **Milkshake** in de lijst staan?

8. Klik op de bestandsnaam **Milkshake**.
9. Klik op de knop **Openen** .

Het geselecteerde bestand wordt geopend en verschijnt op uw scherm.

10. Sluit **Writer** af met het kruisje.