

8 . Accenten en Trema's

In deze module leert u letters met een accent of trema op uw scherm te krijgen. Eén mogelijkheid heeft u al gezien in **Module 4** van de **Basiscursus 1**: het woord fout typen en het dan door de spellingcorrectie laten verbeteren. Maar u kunt het natuurlijk ook direct goed typen.

Letters met een speciaal teken kunt u op verschillende manieren maken. Deze module behandelt drie methoden. Deze zijn:

1. met behulp van ANSI-Codes
2. door het invoegen van Speciale tekens
3. met speciale toets-combinaties

8.1 Met behulp van ANSI-Codes

In deze module behandelen we het maken van letters met een speciaal teken met behulp van de **ANSI-Codes** en met het menu **Invoegen**.

Op pagina 3 van deze module staat een overzicht van alle beschikbare tekens binnen een lettertype afgebeeld. Elk teken heeft een eigen zogenaamde **ANSI-code** (ANSI staat voor: American National Standard Institute). Deze code vindt u door de getallen in de tabel links van en boven het teken op te tellen. De **ë** staat bijvoorbeeld in rij **220** en kolom **15**, dit levert de volgende code op:

$$\text{ë} = 220 + 15 = 235$$

Bij het euroteken in rij 120 en kolom 8 hoort de volgende code:

$$\text{€} = 120 + 8 = 128$$

Voordat u de code invoert, typt u altijd eerst een **nul**.

Hoe krijg je een teken op het scherm?

Kijk in het overzicht onderaan de volgende pagina van de module en bepaal de code van het gewenste teken. U kunt ook het verkorte lijstje in de figuur bovenaan de volgende bladzijde raadplegen. U gebruikt voor het invoeren van de codes de cijfers die rechts op het toetsenbord staan. Stap voor stap:

1. Zorg dat **Num Lock** aanstaat. (Het lampje moet branden.)
2. Druk op de linker **Alt**-toets en houd deze ingedrukt.
3. Voordat u de code intoetst, typt u altijd eerst een **nul** en vervolgens typt u de code.

U gebruikt voor het invoeren van deze code de cijfers die rechts op het toetsenbord staan.

4. Laat de **Alt**-toets los en het teken verschijnt.

Als u het handig vindt, kunt u de ANSI tabel op de volgende pagina of een kleine tabel met de meest gebruikte tekens uitprinten, bijvoorbeeld de tabel hiernaast.



Het is handig om een lijstje te maken van veel gebruikte tekens, zoals hiernaast is afgebeeld. Dit plakt u dan naast uw beeldscherm. Zo kunt u dit soort tekens snel typen.

Teken	Code
€	0128
à	0224
á	0225
è	0232
é	0233
ë	0235
ì	0239
ò	0242
ó	0243



Opdracht 8.1 Letter é en à

1. Zorg voor een **leeg** document.
2. Zoek de code op voor **é**.
3. Zorg dat **Num Lock** aanstaat. Het lampje moet dus branden.
4. Druk de linker **Alt**-toets in en houd deze ingedrukt.
5. Typ een eerst een **0** en vervolgens de code.
Let wel: u gebruikt hiervoor de numerieke toetsen rechts op het toetsenbord.
6. Laat de **Alt**-toets los.
De é verschijnt.
7. Maak op dezelfde manier het teken **à**.
8. Sluit het document zonder de wijzigingen op te slaan.

Hieronder vindt u de ANSI tabel.

<i>Times New Roman 12 pt</i>																				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
000																				
020														|	"	#	\$	%	&	'
040	(	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;
060	<	-	>	?	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
080	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	\]	^	_	'	a	b	c
100	d	e	f	g	h	I	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w
120	x	y	z	{	|	}	~		€		.	/	„	…	†	‡	`	%	Š	‹
140	Œ		Ž					“	”	•	-	—	™	š	›	œ		ž	ÿ	
160		ı	¢	£	¤	¥	¦	§	¨	©	ª	«	¬	®		°	±	²	³	
180	´	µ	¶	·	¸	¹	º	»	¼	½	¾	¿	À	Á	Â	Ã	Ä	Å	Æ	Ç
200	È	É	Ê	Ë	Ì	Í	Î	Ï	Ð	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	Ö	×	Ø	Ù	Ú	Û
220	Ü	Ý	Þ	ß	à	á	â	ã	ä	å	æ	ç	è	é	ê	ë	ì	í	î	ï
240	ð	ñ	ó	ô	õ	ö	÷	ø	ù	ú	û	ü	ý	þ	ÿ					



8.2 Het invoegen van Speciale tekens

Een tweede manier om speciale tekens in een tekst te plaatsen, is via de optie **Speciale tekens** in het menu **Invoegen**. Via deze optie kunt u een dialoogvenster oproepen met daarin een tabel met speciale tekens. U kunt het teken dat u wilt gebruiken simpelweg aanklikken om het in de tekst te plaatsen.

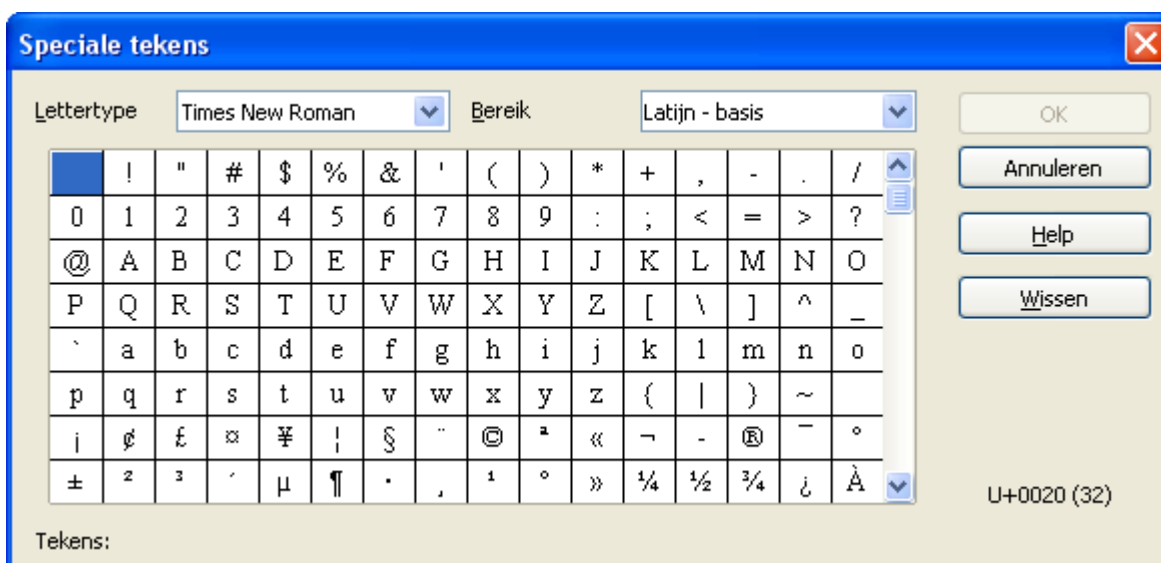
De opdracht hieronder, opdracht 8.2, gaat over het invoegen van speciale tekens via Invoegen in de menubalk linksboven.



Opdracht 8.2 Letter ï

1. Zorg voor een **leeg** document.
2. Kies **Invoegen, Speciale tekens**.




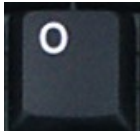



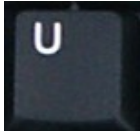



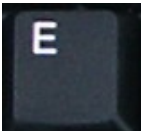

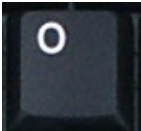



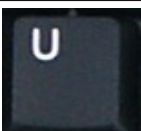

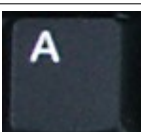
Het venster **Speciale tekens** verschijnt.

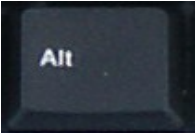

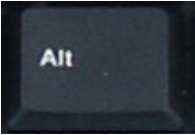

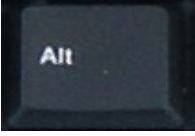

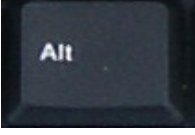
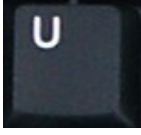
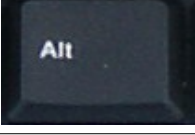


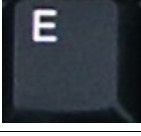


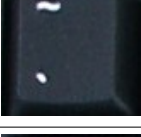

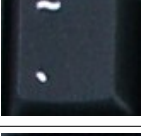


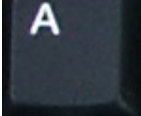



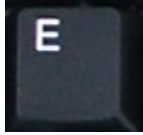





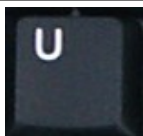


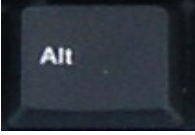
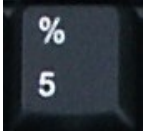
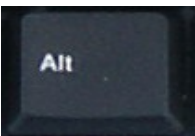
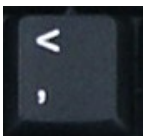
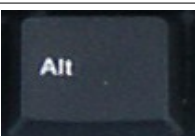



3. Zoek in de lijst de letter i met een trema op: ï. Hiervoor zult u met de schuifbalk rechts in het venster iets naar beneden moeten bewegen. Wanneer u het teken gevonden hebt, klikt u erop, zodat de achtergrond blauw wordt.
4. Klik op **OK**.
Het venster wordt gesloten, en het teken is ingevoegd op de plaats waar de **cursor** stond.
5. Sluit het document zonder de wijzigingen op te slaan.

8.3 Met speciale toets-combinaties

Een derde manier om speciale tekens in een tekst te plaatsen die vaak, maar niet altijd werkt, is het toepassen van speciale toets-combinaties. Een overzicht daarvan vindt u in de volgende tabel:

Toetscombinatie			Resultaat
SHIFT met toets		gevolgd door	 ë
SHIFT met toets		gevolgd door	 ö
SHIFT met toets		gevolgd door	 ï
SHIFT met toets		gevolgd door	 ü
SHIFT met toets		gevolgd door	 ä
Toets		gevolgd door	 é
Toets		gevolgd door	 ó
Toets		gevolgd door	 í
Toets		gevolgd door	 ú
Toets		gevolgd door	 á

Toetscombinatie		Resultaat
Rechter  en tegelijk 		é
Rechter  en tegelijk 		ó
Rechter  en tegelijk 		í
Rechter  en tegelijk 		ú
Rechter  en tegelijk 		á
Toets  gevolgd door 		è
Toets  gevolgd door 		ò
Toets  gevolgd door 		ì
Toets  gevolgd door 		ù
Toets  gevolgd door 		à

Toetscombinatie		Resultaat
SHIFT met toets 	gevolgd door 	ê
SHIFT met toets 	gevolgd door 	ô
SHIFT met toets 	gevolgd door 	î
SHIFT met toets 	gevolgd door 	û
SHIFT met toets 	gevolgd door 	â
Rechter  en tegelijk 		€
Rechter  en tegelijk 		ç
Rechter  en tegelijk 		¿
SHIFT met toets 	gevolgd door 	ñ

Maar, zoals eerder is gezegd, deze methode werkt niet op elke computer.